



Prot. n. 33264

Misano Adriatico 28/11/2019

Spett.li **Associazioni di Categoria delle
Attività Economiche**

**Ordine dei Commercialisti e degli
Esperti Contabili**

Ordine degli Ingegneri

**Collegio dei Geometri e Geometri
Laureati**

Ordine degli Architetti

della Provincia di Rimini
via PEC

e p.c. **Uffici UTU, AG, STA, PL del Comune di
Misano Adriatico**
sede

OGGETTO: Modalità gestione pratiche SUAP dal 01/01/2020

Buongiorno,

la presente nota, contiene disposizioni per la trasmissione e la gestione delle pratiche di competenza dello Sportello Unico Attività Produttive, in vigore dal 01/01/2020.

Tutte le pratiche indirizzate a questo ufficio dovranno attenersi alle seguenti disposizioni, in conformità al D.P.R. 160/2010 e al Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. 82/2015.

TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- utilizzando la piattaforma del SUAP, raggiungibile dal sito www.impresainungiorno.gov.it.
- per le pratiche non censite nella suddetta piattaforma dovrà essere utilizzata la PEC istituzionale del SUAP suap.misanoadriatico@legalmail.it
- per le **PRATICHE EDILIZIE** bisognerà utilizzare esclusivamente la suddetta PEC, avendo cura di consegnare all'Ufficio SUAP **due copie di cortesia cartacee degli elaborati grafici e dei moduli predisposti dalla Regione Emilia-Romagna debitamente compilati**, il tutto conforme agli originali inviati a mezzo PEC. Eventuali esigenze particolari (ad esempio legate alle eccessive dimensioni di alcuni file) verranno concordate di volta in volta con l'ufficio SUAP.

Tutta la documentazione che perverrà con modalità diverse (consegna cartacea, fax, email, ecc...) **verrà dichiarata irricevibile**;

Come previsto dalla normativa, la documentazione digitale dovrà essere sottoscritta con firma digitale, oppure accompagnata da un documento di identità del sottoscrittore nel caso di documento scansionato con apposta la relativa firma autografa.



GESTIONE DEI PROCEDIMENTI

Tutti gli atti, di qualunque tipo, prodotti dall'ufficio SUAP, verranno trasmessi esclusivamente attraverso la piattaforma SUAP o a mezzo PEC. Il documento digitale costituirà l'unico atto originale. Eventuali copie cartacee conformi all'originale verranno rilasciate con le modalità previste dalla Legge.

Gli atti relativi alle **PRATICHE EDILIZIE** i procedimenti continueranno ad essere gestiti in modo cartaceo o a mezzo PEC a seconda dei casi.

Grazie per la collaborazione

Cordiali saluti

Il Funzionario Responsabile
SUAP, Demanio Marittimo, Ufficio Verbali
Dott. Stefano Amanzio
firmato digitalmente